GFA sarl

GLOBAL FINANCE ALGERIA

ComplexeWakfHaï El Kiram

Rue Abdelkader MEZOUAR

contact@gfa.dz

[www.gfa.dz](http://www.gfa.dz)

Bt 07 Tixerain,Birkhadem, Alger

Financial Training & Consulting Company

**Ecole Agréée par l’Etat**

**Arrêté N°5044**

Tél/Fax : +213 (0) 21 57 00 39

**Le processus du recrutement**

**Le : 10 décembre 2018**

**Durée**: 1 jours

**Objectifs de la formation :**

1. Connaitre le cheminement chronologique du processus de recrutement.
2. Maitriser les différentes étapes de l’opération de recrutement.
3. Acquérir les techniques nécessaires pour conduire les entretiens de sélection
4. Adopter la bonne posture lors des entretiens .
5. S’approprier des outils nécessaires pour réussir les recrutements

**Population ciblée :**

Directeurs des ressources humaines

Cadres en ressources humaines

Responsables des services administration du personnel

Prestataires de service en GRH

**Coût de la Formation :**

 DZD 22000, HT/ Jour / Participant

# Animateur :

**Monsieur Addala Ahmed**

**Consultant Formateur**

## GFA LOGO FINAL

**Programme de la Formation :**

1. **Les étapes et la procédure de recrutement :**
* L’identification du besoin :
* L’importance de l’analyse du besoin de recruter
* Les contraintes internes et externes
* Les alternatives au recrutement
* Les raisons du recrutement et les questions à se poser
* La description du poste
* Les modalités de création du poste
* La déclaration de création ou de vacance d’emploi
* La communication et la diffusion du poste à pourvoir :
* Enjeu du choix du canal :
1. Facteur délai
2. Facteur qualité des profils
3. Facteur personnalité et confiance
* Les moyens de diffusion et de communication de l’annonce :
* La sélection des candidats :
* La déontologie du recrutement
* La phase préparatoire
* La définition de critères objectifs
* La gestion administrative des dossiers de candidature
* La présélection :
1. La présélection sur dossier
2. La présélection par entretien téléphonique
* La sélection par des tests :
1. Les tests d’aptitudes
2. Les tests psychotechniques
3. Les tests de personnalité
4. La graphologie
* La sélection par entretien individuel en face à face :
1. La préparation
2. La conduite de l’entretien
3. L’évaluation du candidat
* La sélection par entretien collectif
* Les démarches administratives et réglementaires

**2) Les conditions préalables au recrutement (et dossier à fournir) :**

1. La nationalité
2. Les droits civiques
3. Le casier judiciaire
4. Le service national
5. L’aptitude physique
* Les aspects réglementaires de l’embauche
1. conclure le contrat de travail
2. déclaration à la cnas
3. inscription sur les registres légaux
* L’intégration de la nouvelle recrue